Fiche CLSM	***Information – interconnaissance des ressources et acteurs en santé*** ***Guide des dispositifs de soutien psychologique locaux et nationaux – Newsletter***
Rappel de l'axe stratégique du CLS et de la thématique	**Axe transversal 1 :** **Coordination**
Objectif général (axe)	Développer et renforcer, sur le territoire du CLS, l'information, la communication, la connaissance et la coordination des acteurs et ressources en santé.
Contexte / état des lieux	Depuis 2019, le CLSM de la métropole tourangelle diffuse une newsletter afin d'apporter un maximum d'informations et de la visibilité aux actualités relatives à la santé mentale (les évènements, les formations, les offres d'emploi, les outils, etc.). Pour cela, une veille documentaire est réalisée par la personne en charge de l'animation du CLSM. Au fil des années, la newsletter s'est étoffée, tant dans son contenu que dans sa liste de diffusion. En 2024, on comptait en effet une quinzaine d'actualités référencées chaque mois (contre 5 maximum en 2019) et un peu plus de 1000 personnes dans la liste de diffusion (contre 400 en 2019).La newsletter du CLSM est par ailleurs régulièrement rediffusée par des partenaires locaux (CPTS O'Tours, MDPH, FRAPS, Ville de Tours, …), permettant de toucher une plus grande diversité de professionnels et publics. En mars 2020, au cours du premier confinement, la coordinatrice du CLSM a été interpellée par les acteurs locaux, en recherche de dispositifs de soutien psychologique pour certains des publics qu'ils accompagnaient pendant cette période. Afin de répondre à ce besoin et au vu des contraintes induites par la crise sanitaire, un guide recensant les dispositifs de soutien psychologique locaux et nationaux intervenant sur un premier niveau d'aide a été créé, selon le calendrier suivant : - Avril 2020 : o Recensement des dispositifs de soutien psychologique locaux et nationaux ; o Élaboration du guide ; - Mai 2020 : diffusion du guide à l'ensemble du réseau du CLSM par mail ; - De juin 2020 à janvier 2021 : mise à jour régulière du guide selon l'évolution des contraintes liées au COVID impactant l'organisation des dispositifs ; - De janvier 2021 à décembre 2024 : o Mise à jour annuelle du guide ; o Diffusion via les newsletters du CLSM et via le site internet de Tours Métropole Val de Loire ; - Juin 2023 : création d'un flyer de communication en collaboration avec le service communication de Tours Métropole Val de Loire, avec QR code pour une plus grande facilité d'accès ; - Juin 2023 à décembre 2024 : diffusion du flyer via la newsletter du CLSM et lors des évènements locaux. L'actualisation de ce guide perdure à ce jour, les partenaires locaux étant toujours à la recherche de solutions de court terme dans l'orientation des personnes qu'ils accompagnent, dans l'attente d'une prise en charge plus pérenne et/ ou approfondie. L'évaluation du CLSM, réalisée en 2022, a permis de mettre en relief les données et constats suivants : A l'égard du guide : - Sur la centaine de dispositifs référencés par an dans le guide, 73% ont un rayonnement national, 14% interviennent sur Tours, 10% sur Joué-lès-Tours et 3% sur la Région Centre-Val de Loire ; - Sur les 3 années de mise en œuvre du CLSM, 800 destinataires ont pu bénéficier du guide. A l'égard de la newsletter : - Sur les 4 ans de mise en œuvre du CLSM, 48 newsletters ont été envoyées ; - 28 700 destinataires ont reçu la newsletter sur ces 4 années, soit une moyenne d'environ 600 destinataires /newsletter . L'évaluation du CLSM en 2022 a par ailleurs démontré de la pertinence de ces deux outils aux yeux des partenaires locaux. Ainsi, sur les 103 contributeurs à l'évaluation du CLSM : - 50% recevaient le guide (dont 29% l'avaient déjà transmis à l'un des partenaires de son réseau et 24% trouvaient celui-ci pertinent pour son activité professionnelle) ; - 72% recevaient la newsletter (dont 62% étaient satisfaits du contenu, 50% trouvaient qu'elle leur permettait d'avoir une meilleure connaissance des acteurs du territoire et 40% de découvrir de nouveaux outils). Devant ces constats, il apparaît nécessaire de poursuivre et d'approfondir ces travaux, les besoins en matière d'informations, d'interconnaissance et de coordination étant encore très prégnants sur le territoire.
Objectif général	Développer et renforcer, sur le territoire du CLSM, l'information, la communication et la connaissance des acteurs et ressources en matière de santé mentale.
Objectif(s) spécifiques(s)	- Favoriser l'interconnaissance, le partage d'informations entre les acteurs ; - Soutenir et développer les partenariats et la coopération entre les acteurs ; - Développer un maillage territorial autour de l'existant et favoriser la coordination des acteurs et de leurs initiatives ;

	- Clarifier le réseau partenarial et faciliter l'orientation vers les acteurs compétents ; - Développer la connaissance du système de santé, des acteurs et ressources pour le public ; - Rendre l'information accessible et simplifier les démarches ; - Faciliter l'accès aux acteurs, initiatives et dispositifs ; - Lever les freins et travailler les représentations sur la santé.
Objectif(s) opérationnel(s)	- Apporter de la visibilité à l'ensemble des acteurs locaux qui œuvrent dans le domaine de la santé mentale. - Donner de la visibilité aux dispositifs de soutien psychologique locaux et nationaux. - Apporter un appui aux professionnels de l'accompagnement dans leurs pratiques professionnelles.
Type d'action	■ Action existante à renforcer ☐ Nouvelle action
Description de l'action	**A. Newsletter : poursuite et approfondissement des travaux engagés autour de la newsletter** L'élaboration de la newsletter du CLSM se base sur : - Les newsletters des partenaires locaux (Centre IntimAgir, CPTS, MDPH, ARS Centre-Val de Loire, Vigilans CVL, Rev Centre, ...) ; - Les newsletters nationales (Centre d'appuis des CLSM, Santé Publique France, la Veille des acteurs de la santé, Revue Santé mentale, Fédération Addictions, Soin'Soin, Pratiques en santé, Fabrique territoire santé, Céapsy - Centre Ressource Troubles Psychiques Ile de France, FIRAH, ...) ; - Linked'In des dispositifs locaux ; - Mails des partenaires locaux. Sa fréquence de diffusion est mensuelle (voir bimensuelle selon la densité de l'actualité). Listing de diffusion : environ 1100 personnes (professionnels, aidants, étudiants, personnes concernées, collectivités territoriales, etc.)
	B. Guide des dispositifs de soutien psychologique locaux et nationaux : poursuite et approfondissement des travaux engagés autour du guide La mise à jour de cet outil se fait annuellement. Elle se base sur le processus suivant : - Consultation des sources suivantes pour mise à jour des informations : • Dispositifs nationaux : site Psycom « Les lignes d'écoute » ; • Dispositifs locaux : appels aux différents partenaires et consultation des sites internet ; - Envoi des mises à jour au service communication de la Métropole pour mise en page ; - Diffusion : • Référencé à deux emplacements sur le site de la Métropole: o https://www.tours-metropole.fr/conseil-local-de-sante-mentale ; o https://www.tours-metropole.fr/publications?page=1 (page 2) ; • Via la newsletter du CLSM ; • Via le flyer de communication sur les évènements où le CLSM est présent.
Population cible	Tout public
Secteur géographique visé	Territoire du CLS - CLSM
Porteur de l'action	**CLSM de la Métropole tourangelle**
Acteurs / partenaires à mobiliser (liste non exhaustive)	A. Solliciter les partenaires pour les éventuels compléments d'information le cas échéant ; B. Pour la mise à jour du guide : - tous les partenaires recensés dans les dispositifs locaux pour réactualiser leurs informations ; - le site Psycom pour la mise à jour des dispositifs nationaux ; - le service communication de Tours Métropole Val de Loire pour la mise à jour graphique et la mise en ligne sur le site internet de Tours Métropole Val de Loire du guide et du flyer de communication.
Calendrier prévisionnel	A. Dès 2024 : diffusion de 12 newsletters par an (1 par mois) à minima B. Dès 2024 : une mise à jour annuelle à minima Communication : tout au long de l'année via la newsletter du CLSM et lors des évènements locaux.

<table>
<tr><td rowspan="5">Dispositif d'évaluation :

▪ Périodicité
▪ Critères/indicateurs mesurant :
- L'activité
- Le processus
- Le résultat / l'impact
▪ Outils / modalité de calcul et valeur cible :</td><td>Indicateurs</td><td>Modalités de calcul</td><td>Périodicité</td><td>Cible</td></tr>
<tr><td>A.
Activité : nombre de newsletters envoyées</td><td>Bilan ARS</td><td>Annuelle</td><td>A minima 12 newsletters / an</td></tr>
<tr><td>Résultat : nombre de personnes touchées</td><td>Bilan ARS</td><td>Annuelle</td><td>Augmentation du nombre de destinataires</td></tr>
<tr><td>B.
Activité : nombre de newsletters envoyées avec le guide/ de mise à jour du guide/ d' évènements où le flyer a été distribué / de flyers distribués</td><td>Lors de l'évaluation du CLSM</td><td>Tous les 3 ans</td><td>Augmentation du nombre de destinataires
Mise en ligne du guide sur les 4 sites internet des villes partenaires du CLSM
Communication par les villes et Tours Métropole à chaque mise à jour du guide et du flyer</td></tr>
<tr><td>Résultat : nombre de structurres touchées par le guide</td><td>S/O</td><td>Tous les 3 ans</td><td>Augmentation du nombre de destinataires
Relais du flyer dans toutes les salles d'attente des cabinets médicaux et structures de soin du territoire, dans tous les établissements scolaires et structures jeunes / liées à la parentalité, sur certains sites de partenaires : FRAPS, MDPH, CPAM, CPTS, CLS, ARS CVL, Appui Santé 37, Réseau VIES 37, 3114, etc.</td></tr>
<tr><td>Points de vigilance, risques identifiés, difficultés préalables à lever, bonnes pratiques à promouvoir, etc</td><td colspan="4">A. Conserver l'envoi en format PDF en pièce jointe, avec des liens vers les supports et informations, pour que la newsletter puisse passer dans tous types de boîte mail (les pare-feu étant plus sélectifs dans certaines structures) ;
B. Déperdition de l'information si les mises à jour sont trop irrégulières ou trop espacées.</td></tr>
<tr><td>Modalités potentielles de financement</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>