

# Guide d'utilisation du Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme 2023 : Créer sa demande

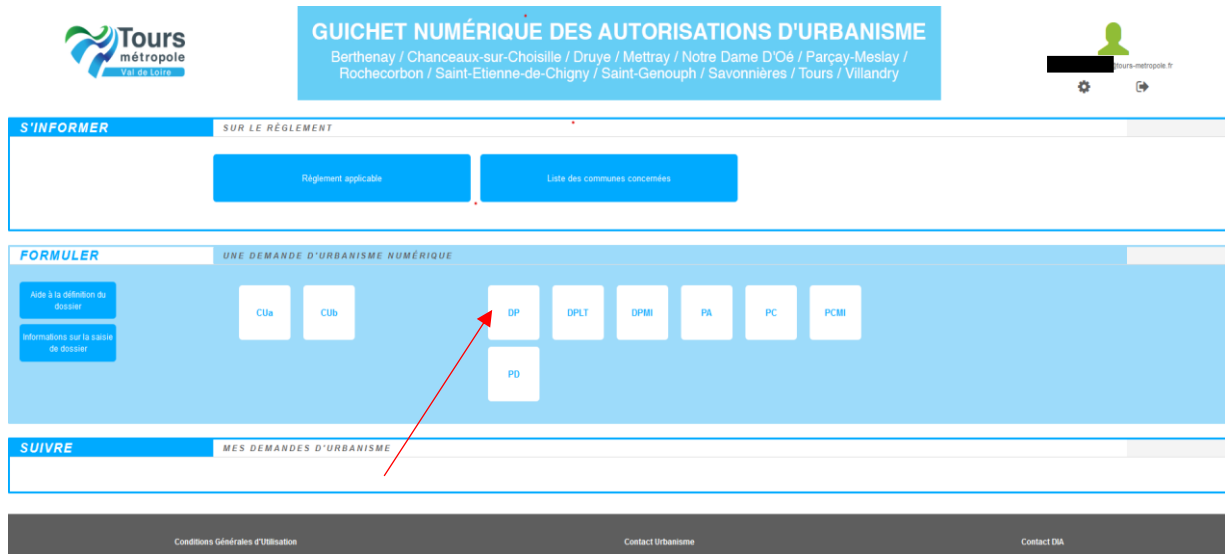
## 1. Cliquer sur le type de dossier concerné :

DP : Déclaration Préalable, DPLT : Déclaration Préalable pour un lotissement, DPMI : Déclaration préalable Maison individuelle,

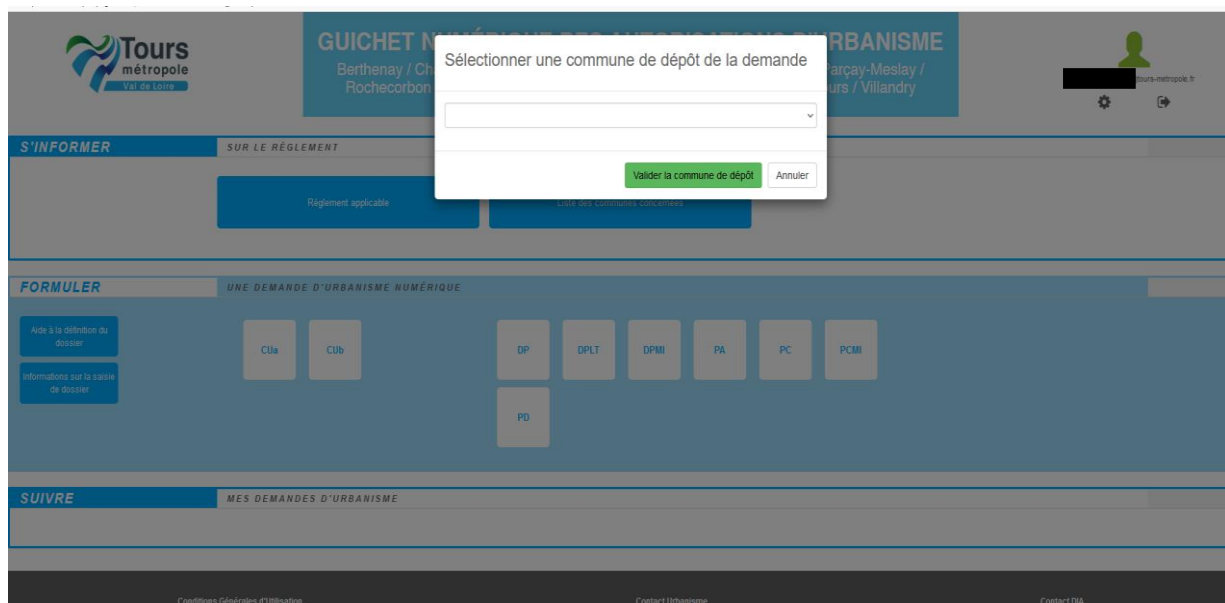
PA : Permis d'Aménager

PC : Permis de Construire, PCMI : Permis de Construire Maison individuelle

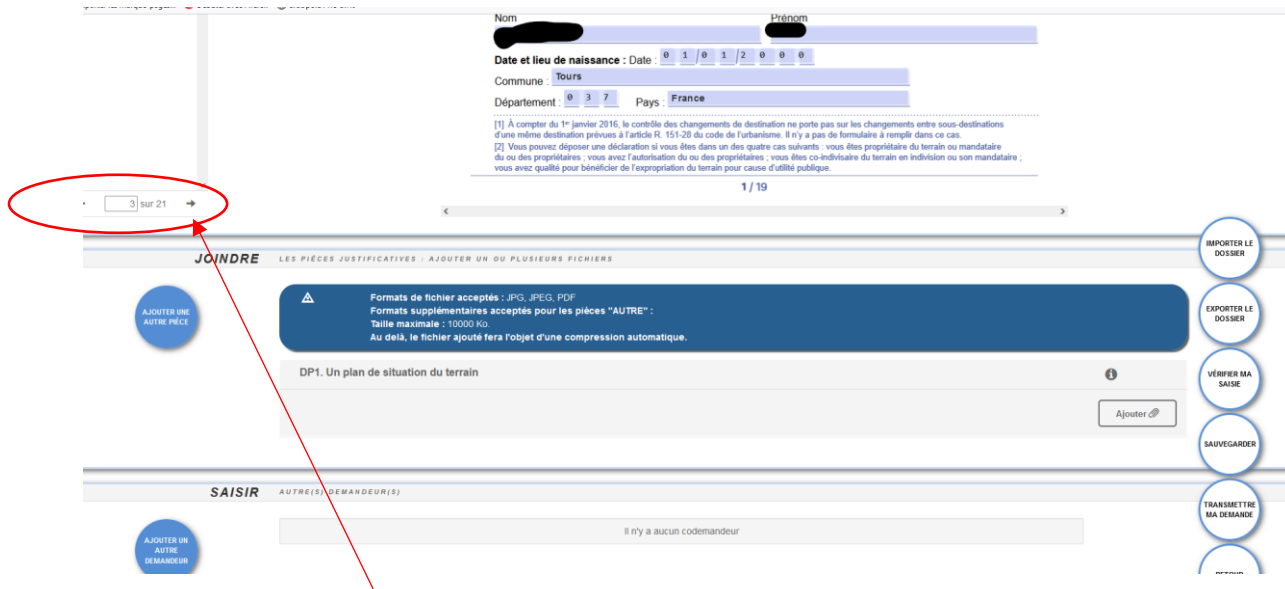
PD : Permis de Démolir



## 2. Sélectionner la commune dans le menu déroulant et valider



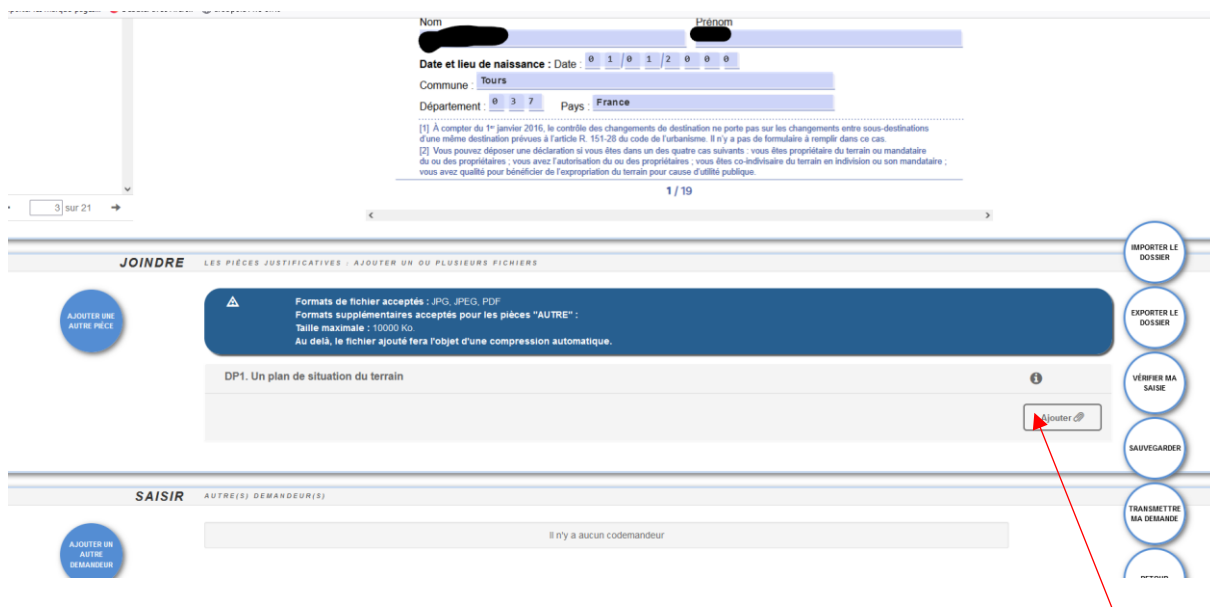
### 3. Remplir les champs non renseignés automatiquement du formulaire Cerfa. Faire défiler les pages du formulaire avec la flèche



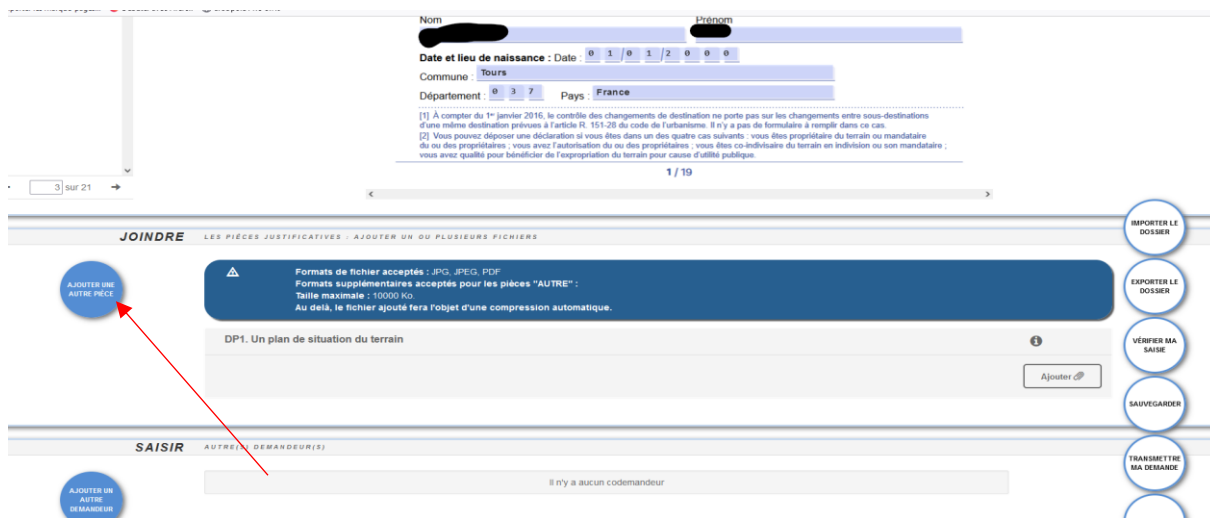
La référence cadastrale du cadre 3.1 doit être renseignée. Si vous ne connaissez pas votre référence cadastrale vous pouvez vous référer au site [www.cadastre.gouv.fr](http://www.cadastre.gouv.fr)

Les cadre 4.1 ou 5.1 doivent être renseignés afin de connaître la nature précise des travaux. Une description courte suffit. Par ex. **Changement de menuiserie, Ravalement de façade**

### 4. Ajouter les pièces demandées dans l'annexe du formulaire



### 4.1 Pour ajouter une ou plusieurs autre.s pièce.s, cliquer sur « ajouter une autre pièce ».

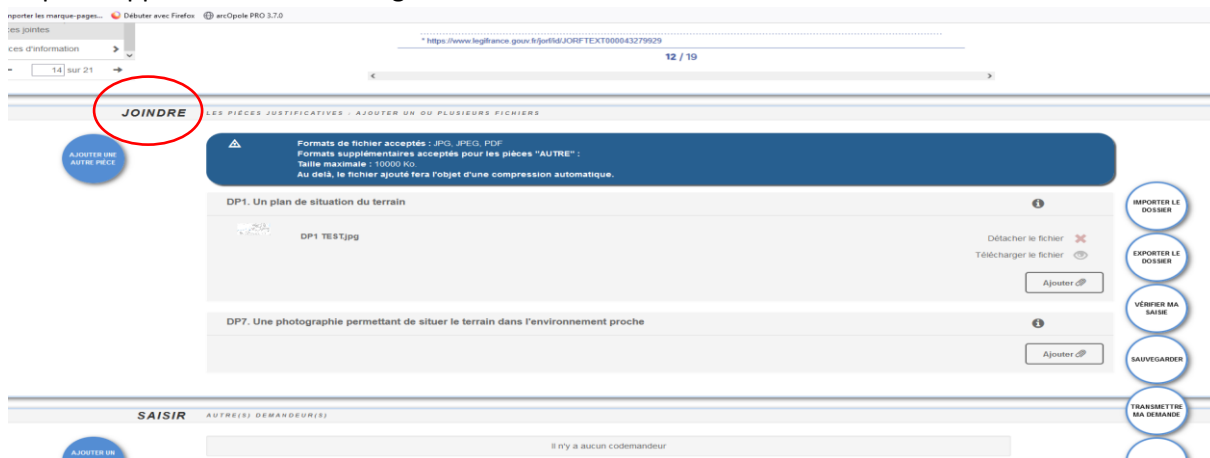


### 4.2 Sélectionner la/ les pièces souhaitée.s et valider.

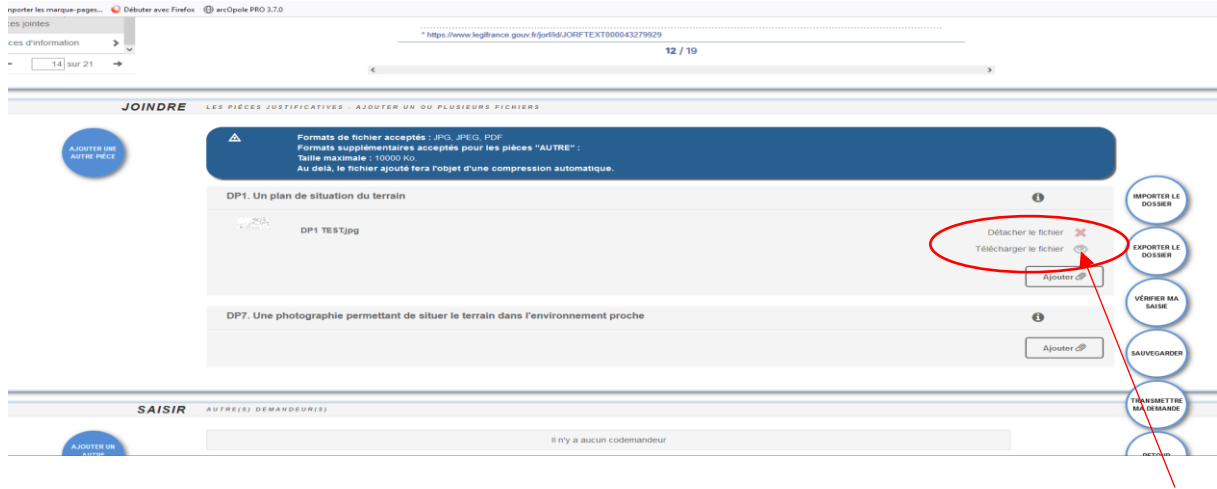


Vous pouvez sélectionner une pièce puis cliquer sur valider soit sélectionner l'ensemble des pièces et valider. **Les pièces doivent être déposées au format .PDF, .JPG ou .JPEG**

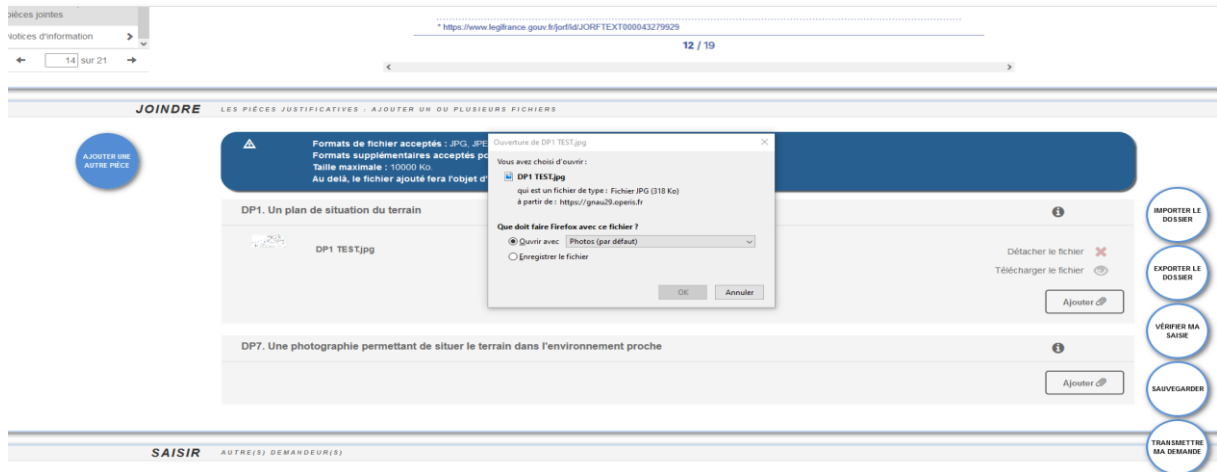
La pièce apparaît alors dans l'onglet « Joindre » comme ci-dessous.



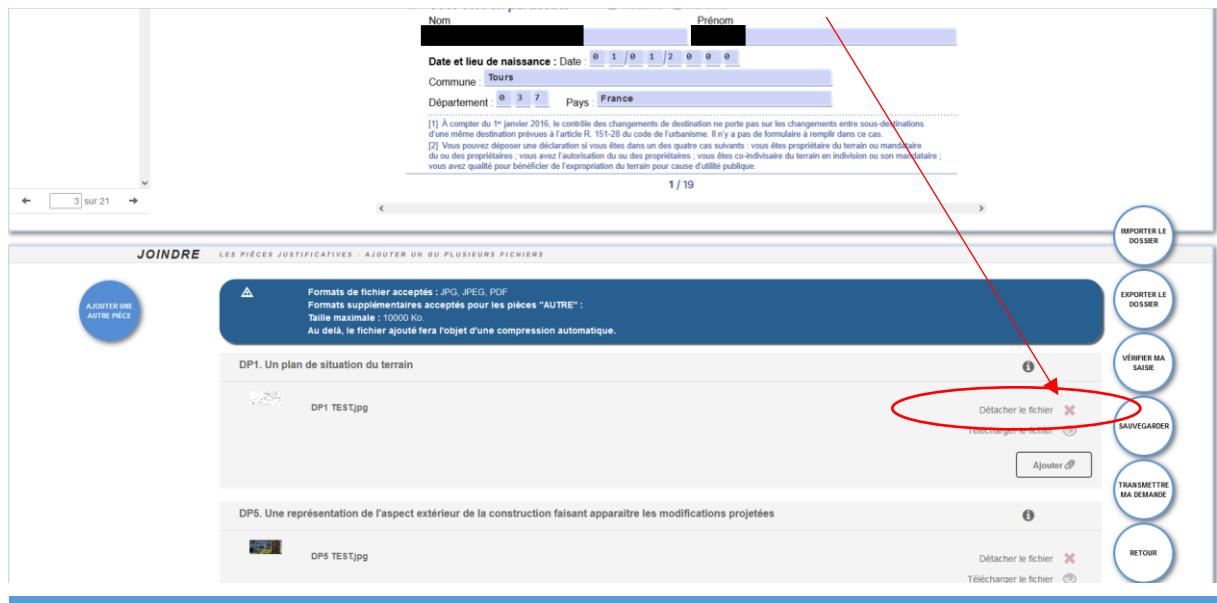
4.3 Une fois la pièce ajoutée, il est possible de la visualiser en cliquant sur le pictogramme en forme d'œil à côté de « Télécharger » :



puis « ouvrir avec » :



Si vous souhaitez la modifier, cliquer sur la croix rouge à côté de « détacher le fichier ».



**Si nécessaire, en cas de pluralité de demandeur autre que le conjoint du demandeur (par ex. installateur de panneaux photovoltaïques, constructeur) :**

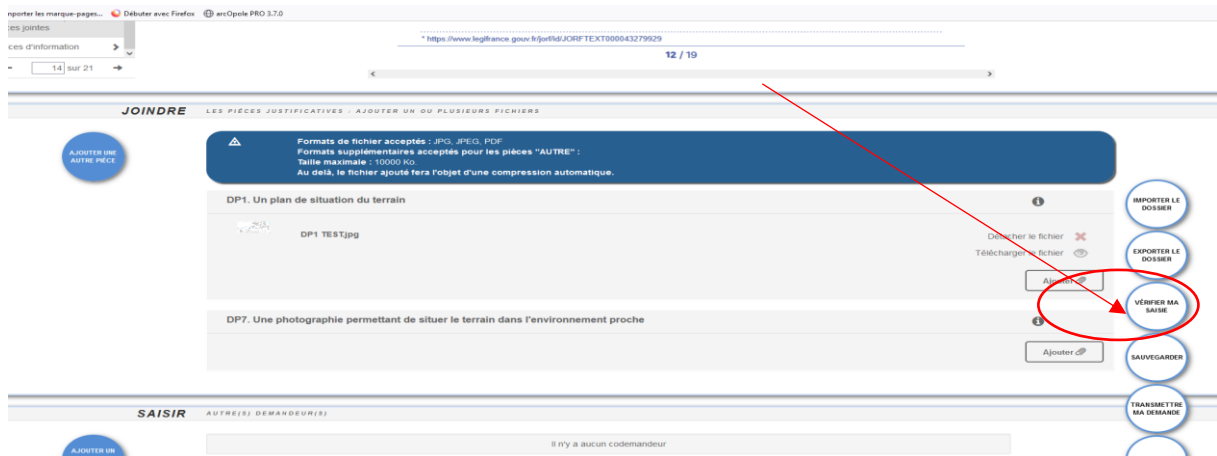
Autre demandeur : Il est nécessaire de remplir **l'ensemble** des champs (y compris le téléphone et indicatif du pays France : +33)

The screenshot shows a web form titled "SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)". The form is divided into two main sections:

- 1 - Identité demandeur**: This section has two tabs: "Particulier" (selected) and "Personne morale". It includes fields for "Nom", "Prénom", "Date de naissance", "Ville de naissance", "Département de naissance", and "Pays de naissance".
- 2 - Coordonnées demandeur**: This section includes fields for "Numéro", "Nom de voie", "Complément d'adresse", "Localité", "Code postal", "Boîte postale", "Cedex", "Téléphone fixe", and "Indicatif du pays".

On the right side of the form, there is a vertical toolbar with the following buttons: "IMPORTER LE DOSSIER", "EXPORTER LE DOSSIER", "VÉRIFIER MA SAISIE", "SAUVEGARDER", and "TRANSMETTRE MA DEMANDE".

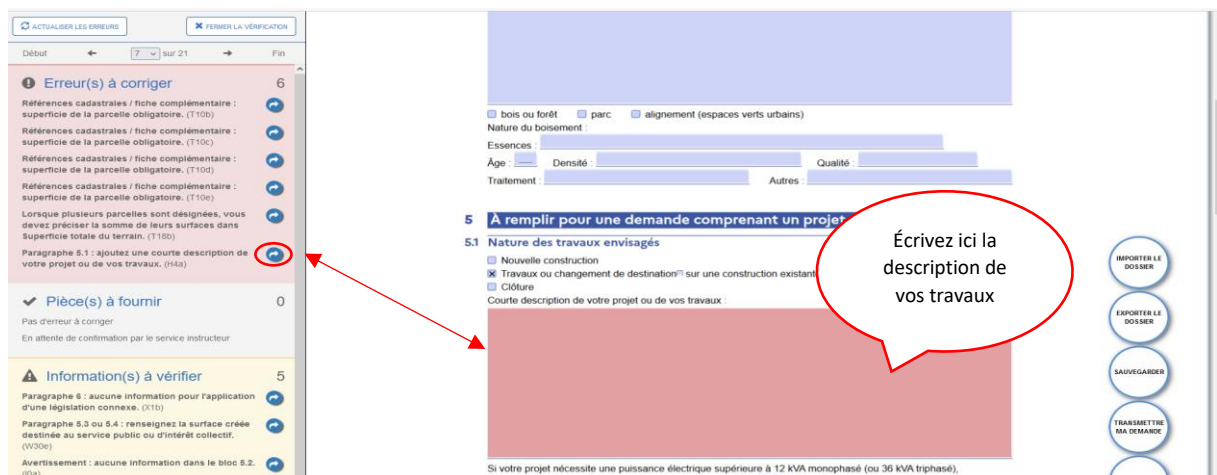
#### 4.4 Lorsque le dossier a été complété, cliquer sur « vérifier ma saisie ».



#### 5. En cas d'erreur, la fenêtre « erreur à corriger » apparaît :



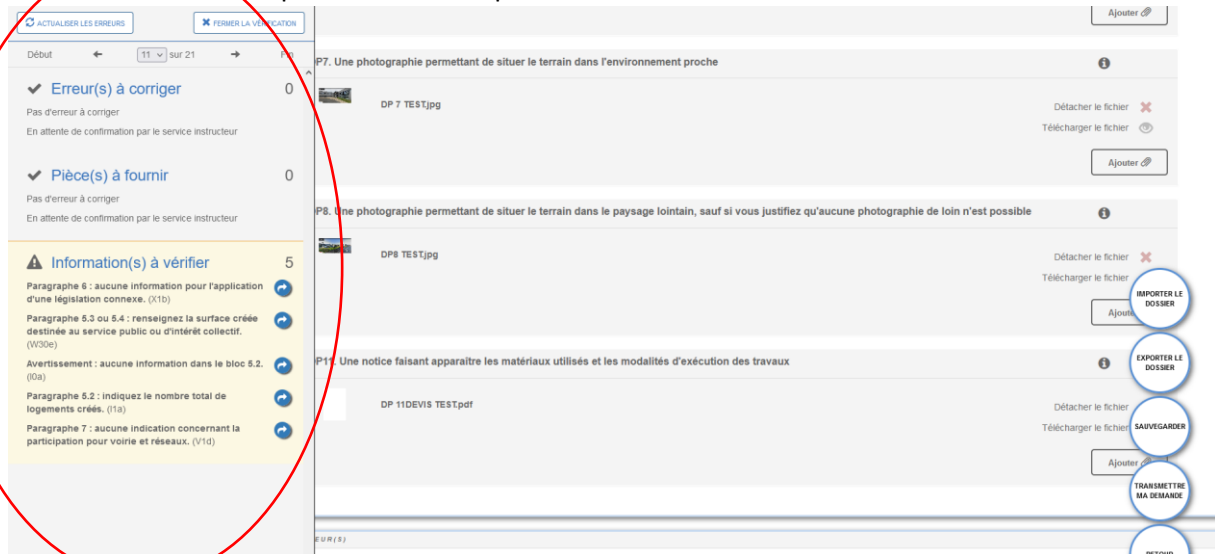
#### 5.1 Cliquer sur l'erreur que vous souhaitez corriger. En appuyant sur la flèche bleue. Le clic renvoi sur la page en erreur et indique en rouge le champ à corriger.



5.2 Une fois l'erreur corrigée cliquer sur « actualiser mes erreurs » :



5.3 Une fois l'ensemble des erreurs corrigées et en ayant actualisé la page (cf.5.2), les informations à vérifier ne constituent pas un frein au dépôt du dossier :



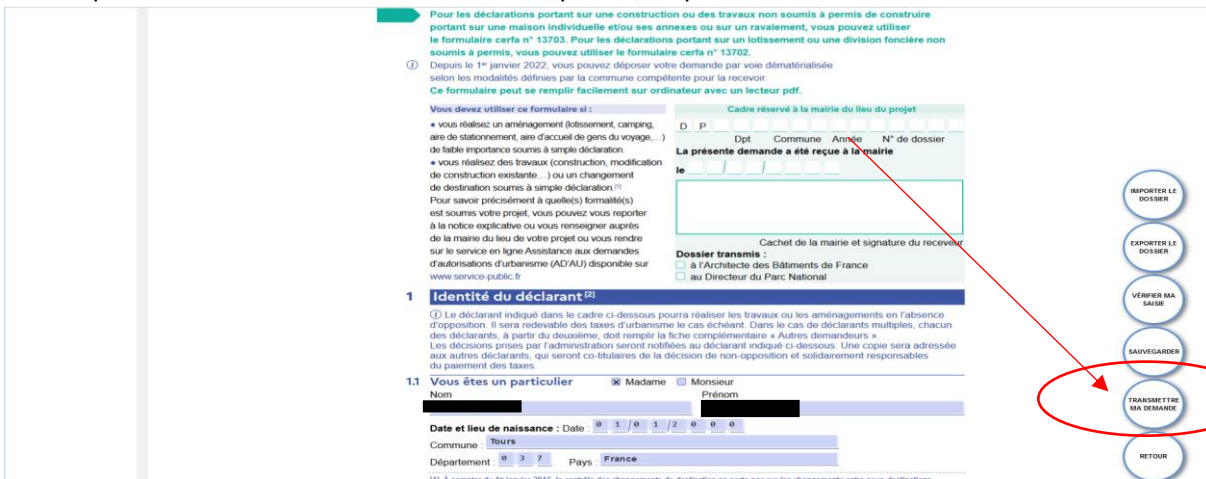
6. Une fois la saisie terminée, si vous ne souhaitez pas transmettre immédiatement votre demande cliquer sur « sauvegarder » puis « retour ».

Votre demande apparait alors enregistrée comme suit sur la page d'accueil de votre guichet numérique. Il est indiqué « votre demande est en cours de saisie ».

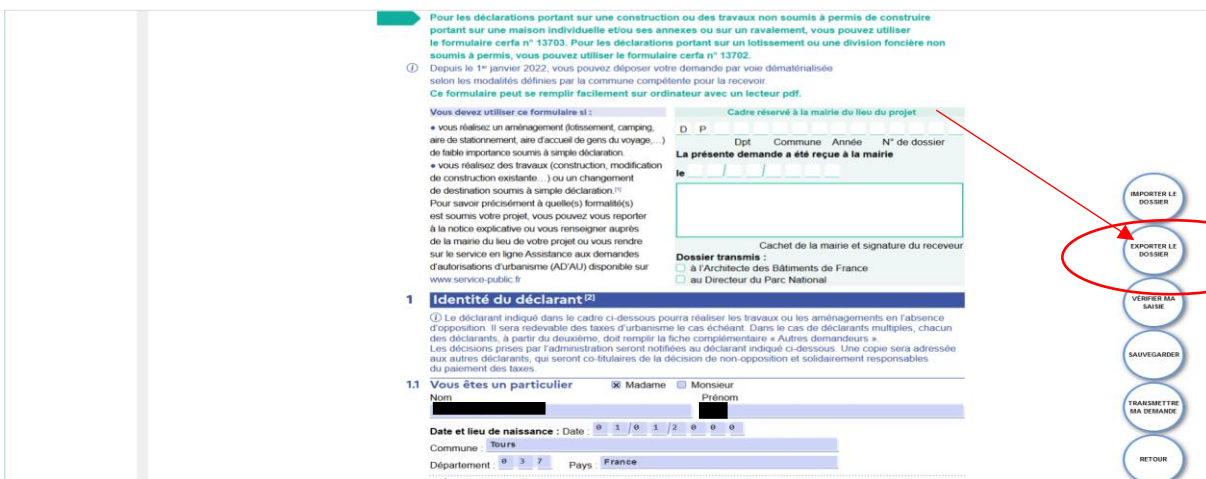
Vous pouvez la modifier à tout moment.



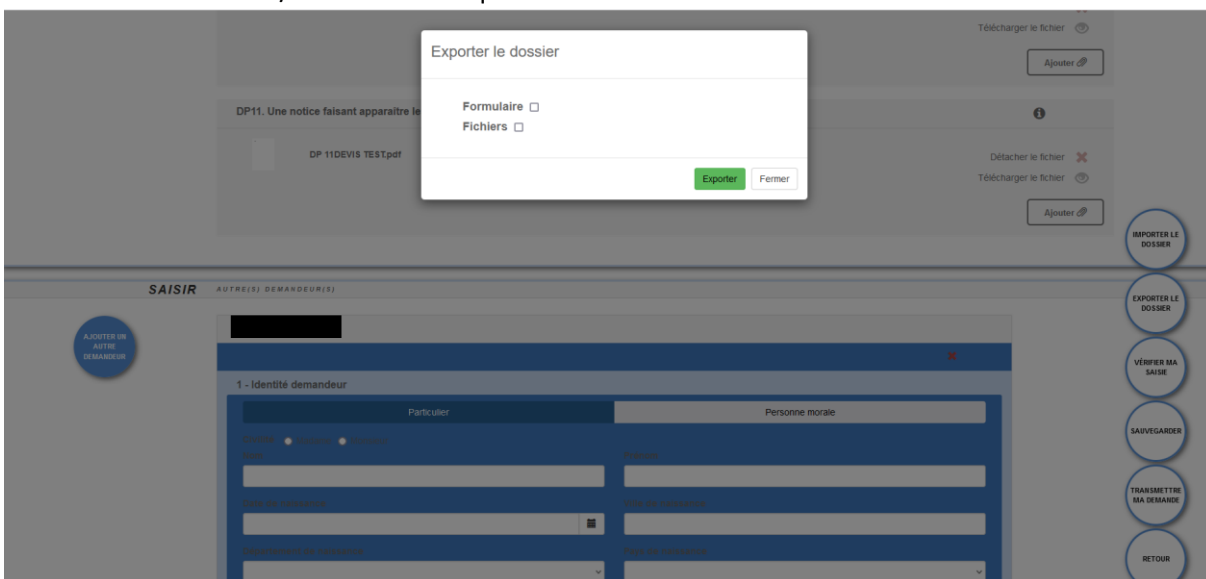
7. Lorsque votre demande est totalement complétée, cliquer sur « transmettre ma demande » :



8. Si vous souhaitez garder une copie de votre dossier cliquer sur « exporter le dossier » :



8.1 Puis sélectionner le/les documents que vous souhaitez conserver :



Valider :

**Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme**  
Berthenay / Chanceaux-sur-Choisille / Druye / Metray / Notre Dame D'Oé / Parçay-Meslay /  
Rochechouart / Saint-Etienne-de-Chigny / Saint-Genouph / Savonnières / Tours / Villandry

STATUT : Votre demande est en cours de saisie.

**FORMULER** DP - DECLARATION PREALABLE A TOURS

3 sur 21

Récapitulatif de dépôt >  
Déclaration préalable >  
Références cadastrales >  
Bordereau de dépôt des pièces jointes >  
Notices d'information >

**Déclaration préalable**  
**Constructions, travaux, installations**  
**et aménagements non soumis à permis**

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703. Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

IMPORTER LE DOSSIER  
EXPORTER LE DOSSIER  
VERIFIER MA SAISIE  
SAUVEGARDER  
TRANSMETTRE MA DEMANDE  
RETOUR

9. avant l'envoi de la demande, vous devez avoir cliqué sur « j'ai lu et j'accepte les conditions générales »

## Finalisation de la demande

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de l'instructeur en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

J'ai bien lu les conditions générales d'utilisation.(obligatoire)

Valider

Annuler

10. Une fois le dossier transmis, vous obtenez un numéro d'identification provisoire indiquant que votre demande a bien été prise en compte et est en cours de transmission au service urbanisme.

**SUIVRE** MES DEMANDES D'URBANISME

**DP** Le Vieux Cher

**TOURS** Avenue Marcel Dassault

**Votre demande est finalisée**  
Vous allez recevoir un courriel confirmant l'envoi de votre demande au centre instructeur de la commune.

Déclaration préalable par M. [redacted] codemandeur(s)  
60 Avenue Marcel Dassault 37200 Tours  
Modification de façade : changement de menuiseries en RDC Changement de menuiserie  
Demande n°245, créée le 21/02/2023 10:43

Consulter Historique

10.1 Un Accusé de Réception vous sera transmis par mail et vous indiquera un numéro portant des références type, dans le cas de l'exemple : DP 37261 23 T xxxx pour Déclaration Préalable Ville de Tours 2023 n° XXXX.

## Demande finalisée

Votre demande est finalisée, vous recevrez bientôt un accusé d'enregistrement électronique (AEE). Pensez à surveiller les messages dans le dossier SPAM de votre boîte mail.

OK

10.2 L'onglet « synthèse » vous indique la progression de votre dossier à l'instruction. Ici, « Votre dossier n'a pas encore été ouvert par le centre instructeur ».

**Tours métropole** Val de Loire

**GUICHET NUMÉRIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME**  
Berthenay / Chanceaux-sur-Choisille / Drury / Mettray / Notre Dame D'Oé / Parçay-Meslay / Rochecorbon / Saint-Etienne-de-Chigny / Saint-Genouph / Savonnières / Tours / Villandry

**STATUT** : Votre demande est finalisée

**SYNTHÈSE** DU DOSSIER À TOURS

Votre dossier n'a pas encore été ouvert par le centre instructeur